

年 月 日

学校長	副校長	経営企画室長

学校施設使用許可申請書

申請者 住所
氏名
電話

印

下記により学校施設を使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

1 申請団体名

代表者

使用人員 男性 名、女性 名、計 名

2 使用予定日時

年 月 日 ～ 年 月 日
時 分 から 時 分まで（24時制で）

（準備・後片付け時間等も含みます）

3 使用しようとする施設・場所

4 使用目的

5 付記事項

・付帯して借用する設備備品等

※ 使用にあたっては十分注意を払い、万一物品等を破損、紛失したときは、速やかに弁償いたします。

（学校より）

※ この申請は、使用予定日の2週間前までに済ませる。